

Plinara istočne Slavonije d.o.o.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU
NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**PREDMET NABAVE:
Redovno umjeravanje membranskih plinomjera**

Obvezna dostava elektroničkih ponuda putem sustava EOJN

Evidencijski broj nabave: JN-2023-02-1

CPV oznaka: **50433000-9**

Vinkovci, siječanj 2023.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave: JN-2023-02-1.....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave:	5
1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave:	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Naziv i opis predmeta nabave	5
2.2. Količina predmeta nabave.....	6
2.3. Troškovnik	6
2.4. Mjesto izvršenja ugovora	7
2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	7
2.6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
3.1.1. Sukladno članku 251. ZJN Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:.....	7
3.1.2. sukladno članku 252. ZJN Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:	9
3.1.3. sukladno članku 254. ZJN naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ukoliko može na odgovarajući način dokazati postojanje okolnosti iz stavka 1. navedenog članka	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)	12
4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	12
4.1.2. Ovlaštenje ili članstvo	13
4.1.3. Ekonomska i financijska sposobnost	13

4.1.4. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja	14
4.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	15
4.3. Dostava dokumenata i dokaza	15
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD	16
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD	16
5.2. Dijelovi ESPD-i koje je gospodarski subjekt obvezan ispuniti.....	16
6. PODACI O PONUDI	17
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	17
6.2. Način dostave ponude.....	18
6.3. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude	19
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	19
6.5. Kriterij za odabir ponude	20
6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	21
6.7. Rok valjanosti ponude	22
7. OSTALE ODREDBE.....	22
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	22
7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	22
7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	23
7.4. Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	25
7.5. Dokumenti koji će se nakon otvaranja ponuda vratiti ponuditeljima	25
7.6. Uvjeti za izvršenje Ugovora	25
7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	26
7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja	26
7.10. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom	27
7.11. Ostali uvjeti za izvršenje Ugovora	28
Odabrani ponuditelj/pružatelj usluge obvezan je pridržavati se sljedećih uvjeta tijekom izvršenja usluga:	28
7.12. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi	28
7.13. Raskid Ugovora.....	30
7.14. Tajnost podataka	30
7.15. Pouka o pravnom lijeku	31
7.16. Ostalo	31

1. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 u daljnjem tekstu ZJN) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao temelj za izradu Ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se važeće odredbe ZJN i prateći podzakonski propisi.

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Plinara istočne Slavonije d.o.o.
Adresa: Ohridska 17, Vinkovci
OIB: 16423775522
MBS: 030066352
Broj telefona: +385 32304335
Broj telefaksa: +385 32304338
Internetska adresa: www.pis.com.hr
e-pošta: pis@pis.com.hr nabava@pis.com.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime: Jasmina Mađaroš
Broj mobitela: +385 913043360
Broj telefaksa: +385 32304338
e-pošta: nabava@pis.com.hr jasmina.madjaros@pis.com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN i to putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), te putem e-pošte gore navedenih osoba zaduženih za kontakt.

Iznimno, na temelju članka 63. ZJN, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elementa postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o javnoj nabavi i ponude.

Usmena komunikacija s ponuditeljem koja bi znatno mogla utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-2023-02-1

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj Plinara istočne Slavonije d.o.o. ili s njim povezane osobe u sukobu interesa:

Dom zdravlja Vinkovci, Kralja Zvonimira 53, 32100 Vinkovci.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

- Otvoreni postupak javne nabave, za nabavu usluga male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave:

133.000,00 € (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Nakon provedbe ovog postupka javne nabave sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

U skladu sa člankom 198. stavak 3. ZJN Naručitelj za potrebe ovog postupka javne nabave male vrijednosti usluga ne provodi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave

U ovom postupku javne nabave predmet nabave je „Redovno umjeravanje membranskih plinomjera“, koje uključuje ispitivanje i ovjeru membranskih plinomjera, te ostale aktivnosti navedene u opisu predmeta nabave.

Opis predmeta nabave:

- Pranje, čišćenje, skidanje boje, lakiranje

- Ispitivanje i podešavanje, te priprema za ovjeru
- Ovjera plinomjera od strane ovlaštenog tijela za ovjeravanje zakonitih mjerila, te plombiranje
- Pakiranje u odgovarajuću ambalažu
- Otprema i doprema (franco naručitelj, skladište Vinkovci, Ohridska 17)
- Izdavanje izvješća u papirnatom i digitalnom obliku (.xls , .xml ili .csv)

CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinственog rječnika javne nabave:

CPV oznaka: 50433000-9 Usluge umjeravanja

2.2. Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a obračun izvedenih usluga izvršiti će se prema stvarno izvedenim količinama, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost javne nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupni opseg usluga koje se traže u Dokumentaciji o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve usluge sukladno tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi, troškovniku, te važećim zakonima, pravilnicima, kao i pravilima struke.

NAPOMENA: Ponuditelj nema pravo naplatiti trošak za plinomjere koji nisu prošli ovjeru, te je iste dužan vratiti naručitelju sa popisom serijskih brojeva i fizički odvojene od ispravnih ovjerenih plinomjera.

2.3. Troškovnik

Na temelju članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi priložio troškovnik u nestandardiziranom obliku te čini sastavni dio Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke Troškovnika (jedinичne cijene, ukupne cijene bez PDV-a, PDV, sveukupne cijene s PDV-om) na izvornom predlošku te ga u svojoj ponudi dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen. Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati i ovjeravati, a ponuditelju nije dopušteno mijenjati i dopisivati stavke Troškovnika (tekstualni opis, jedinice mjere ili količinu stavke), niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika, ukoliko ponuditelj izmjeni Troškovnik na navedeni način, smatrati će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o javnoj nabavi, odnosno da je nepravilna.

Jedinичne cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Popusti i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jedinичnim cijenama u stavkama Troškovnika, te nije dopušteno zasebno iskazivanje istih.

Naručitelj je ŽUTOM BOJOM označio polja koja je ponuditelj dužan ispuniti u troškovniku.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga (mjesto preuzimanja robe radi izvršenja usluge, kao i mjesto isporuke nakon obavljene Usluge): adresa skladišta zgrade Plinare istočne Slavonije d.o.o. Ohridska 17, 32100 Vinkovci.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja Ugovora odnosno izvršenja usluga počinje teći danom potpisivanja Ugovora. Rok izvršenja usluga je najkasnije 2 godine od datuma potpisa Ugovora.

Rok isporuke po mjesečnoj narudžbi iznosi najduže 15 dana od dana primitka pojedine narudžbe za količine do 500 komada, od trenutka potpisivanja Ugovora.

Pružanje usluga vršiti će se sukcesivno prema potrebama Naručitelja na temelju pisanih narudžbenica Naručitelja u kojima će biti navedena vrsta, količina, mjesto izvršenja i rok isporuke.

2.6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno članku 251. ZJN Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ovlasti zastupanja, odnosno donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba postupka javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita), i članka 348.

(primanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169 (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.) ili

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela, koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. Stavka 1. Točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.1. Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu ESPD)**

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije naveden u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne

dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.1. Dokumentacije.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu sa člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN u vezi s člankom 251. Stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. sukladno članku 252. ZJN Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj osim, ako mu prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac**

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane sa plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije naveden u europskoj jedinstvenoj

dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.2. Dokumentacije.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.2.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3 sukladno članku 254. ZJN naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ukoliko može na odgovarajući način dokazati postojanje okolnosti iz stavka 1. navedenog članka

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.3. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac**

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane sa insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije naveden u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana,

dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.3. Dokumentacije.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz članka **254. stavak 1. točka 2.** ZJN prihvatiti sljedeće:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe poglavlja **3.1.1. i 3.1.2. i 3.1.3.** odnose se na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Mogućnost poduzimanja mjera radi otklanjanja osnova za isključenje:

Na temelju članka 255. ZJN gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. I članka 254. Stavak 1. ZJN može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. ZJN do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije, odnosno osnove za isključenje iz članka 251.

stavak 1. ZJN iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.3. Dokumentacije, odnosno osnove za isključenje iz članka 254. ZJN iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja poduzetih mjera radi otklanjanja osnova za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac -**

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (samokorigiranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Sukladno članku 256. ZJN, kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta, Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio sljedeće kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti):

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz poglavlja 4.1.1. Dokumentacije, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac –**

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti pod 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta o ispunjavanju kriterija iz poglavlja 4.1.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.

4.1.2. Ovlaštenje ili članstvo

a) Gospodarski subjekt mora posjedovati dokaz o posjedovanju ovlaštenja ili članstva u sljedećim organizacijama:

- ovlaštenje Državnog zavoda za mjeriteljstvo

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz poglavlja 4.1.2. pod točkom a) Dokumentacije, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac** –

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti pod 2), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje profesionalnu sposobnost tj. ovlaštenje za izvršenje usluga.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta o ispunjavanju kriterija Naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.2. pod a) dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- **Rješenje o ovlaštenju izdanu od strane Državnog zavoda za mjeriteljstvo.**

Ukoliko su u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili drugog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin..

Ukoliko iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može ju dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

4.1.3. Ekonomska i financijska sposobnost

a) Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi od dana na koji se odnose podaci, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta mogu se odnositi na bilo koji dan od objave poziva na nadmetanje u EOJN RH uključujući i taj dan.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti iz poglavlja 4.1.3. pod točkom a) Dokumentacije, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac** –

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost točka 6. Tekst: „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi za navedeno razdoblje“, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta o ispunjavanju kriterija Naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.3. pod b) dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- bankovni obrazac BON-2 SOL-2 koji se odnosi na dan koji nije stariji od dana objave poziva, ili odgovarajući dokument financijskih institucija, a koje imaju istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

4.1.4. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja

Određivanjem uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja Naručitelj želi osigurati da gospodarski subjekt odnosno ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse, te iskustvo potrebno za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, kao i da nema teških profesionalnih propusta ili opetovanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična situacija.

Popis usluga prethodno iskustvo –

Radi ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ovog poglavlja Gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom 3 godina koje prethode toj godini (2022-2020) izvršio isti ili sličan predmet nabave minimalne vrijednosti 100.000,00 € bez PDV-a i to putem minimalno 1 ugovora ili kumulativno putem najviše 3 ugovora. Pod istim ili sličnim predmetom nabave smatraju se izvršene usluge (ugovor) iste ili slične naravi vezane za predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja iz poglavlja 4.1.4. Dokumentacije, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac –**

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 1.c. za usluge – potrebno je navesti da je pružio sljedeće glavne usluge definirane Dokumentacijom, iznos bez PDV-a, razdoblje, te drugu ugovornu stranu, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta o ispunjavanju kriterija iz poglavlja 4.1.4. Naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirani popratni dokument i to:

Popis istih ili slično izvršenih usluga obavezno sadržava:

Popis glavnih usluga pruženih tijekom 3 (tri) godine koje prethode godini u kojoj je započet postupak. Popis pruženih glavnih usluga sadrži iznos, datum pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj smatra da ispunjavanjem uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.1.4. dokumentacije ponuditelj dokazuje ozbiljnost i profesionalnost u izvršenju ugovora, odnosno da će isti kvalitetno i pravodobno izvršiti usluge koje su predmet ove javne nabave.

4.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt ne može profesionalnu sposobnost dokazivati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta, nego je mora dokazati samostalno.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN, Poglavljem 4. – Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta. Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz poglavlja 4.1.1. ove Dokumentacije.

4.3. Dostava dokumenata i dokaza

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente opisane u **3. i 4. Dijelu** ove Dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. U svrhu provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1., točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Na temelju članka 293. ZJN naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno **3. i 4. Dijelu Dokumentacije**.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN te Naručitelj ne smije zatražiti gospodarske subjekte da iste dostave tijekom pregleda i ocjene.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente, sukladno 3. i 4. Dijela ove Dokumentacije, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno 3. i 4. Dijela ove Dokumentacije.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o javnoj nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac na standardnom obrascu u svojoj ponudi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava tražene podatke iz Dijela 3. i 4. ove Dokumentacije, za tog gospodarskog subjekta.

Sukladno ZJN obvezna je primjena eESPD obrasca.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničnog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekti popunjavaju tražene podatke u ESPD obrascu putem internetskih stranica EOJN-a <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te ispunjeni ESPD obrazac priložiti uz ponudu u .xml/pdf formatu.

5.2. Dijelovi ESPD-i koje je gospodarski subjekt obvezan ispuniti

- **Dio I.:** Podaci o postupku javne nabave i naručitelju, gospodarsku subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN RH.

- **Dio II.:** Podaci gospodarskom subjektu,

A - Podaci o gospodarskom subjektu,

B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,

C - Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, ako je primjenjivo.

- **Dio III.:** Osnove za isključenje,

A - Osnove povezane sa kaznenim presudama

B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

C – Osnove povezane sa insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

- **Dio IV.:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) i 2)

B - Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6)

C - Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c)

ESPD obrazac nije potrebno potpisati niti ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, eESPD obrazac ispunjava samo za sebe i dostavlja ga u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac ispunjava svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno te ga Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice, drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno te svaki drugi subjekt, podugovaratelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno zajednica dostavlja u ponudi.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu sa uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni dopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim dijela ponude koji se dostavlja u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice. Ponuditelj smije dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko ponuditelj dostavi dvije ili više ponuda Naručitelj će razmatrati samo onu prvu dostavljenu dok će ostale ponude odbiti.

Ponuditelj može izmijeniti ponudu ili od nje odustati u roku za dostavu ponude. Ukoliko ponuditelj u roku za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda u elektroničko obliku mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika

- popunjeni ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice, popunjeni ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj, ukoliko je primjenjivo“.
- Popunjeni Troškovnik xls(x) formatu
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici sa naznakom nadmetanja) ili presliku uplate novčanog pologa
- izjavu o jamstvenom roku, ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove na temelju kriterija kvalitete u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u obliku koji je odredio Naručitelj.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njeni dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumenta te ih pohraniti u elektroničkom obliku u roku za dostavu ponuda.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućuje uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. ZJN ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi. U slučaju nedostupnosti EOJN RH Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. - 242. ZJN.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN eojn.nn.hr/oglasnik.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je ponuditelj obvezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, sukladno ovoj Dokumentaciji, a koja se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, izrađuje se na način da čine cjelinu. Jamstvo ne smije biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača, te je ponuditelj obvezan dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka "dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ te naznakom „ne otvaraj“

Stoga na omotu ponude mora biti naznaka sljedećeg izgleda:

Naziv i adresa Naručitelja: Plinara istočne Slavonije d.o.o., Ohridska 17, 32100 Vinkovci

Naziv i adresa ponuditelja te OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja:

Evidencijski broj nabave: JN-2023-02-1

Naziv predmeta nabave: Redovno umjeravanje membranskih plinomjera

S naznakom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

S naznakom „NE OTVARAJ“

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. Uzorci, makete i sl.) ili dijelovi za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude relevantno je vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Dijelove ponude u papirnatom obliku kao i jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u roku za dostavu ponuda na adresu:

PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o, OHRIDSKA 17, 32100 VINKOVCI

Dan predaje pošti dijelova ponude u papirnatom obliku kao i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatra se danom predaje Naručitelju, već isti moraju biti zaprimljeni putem urudžbenog zapisnika Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u Eurima (€). Cijena ponude piše se brojkama, zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, osim u pogledu promjena zakona, podzakonskih akata i pravilnika kojim se utvrđuju visine i način plaćanja naknade za mjeriteljske poslove (takse), što je u troškovniku odvojeno od troškova koje se odnose na direktni trošak za izvršenje usluge od strane ponuditelja.

Ponuditelj će u troškovniku upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja prazno.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Cijene iskazane u Troškovniku odnose se na jediničnu cijenu cjelokupne usluge. Što znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove izvršenja usluge opisane u predmetu nabave uključujući otpremu i dopremu, dakle sve troškove bilo koje vrste.

6.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 294. stavak 1. ZJN Naručitelj će cijene ponuda uspoređivati bez PDV-a.

U ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljniju ponudu predstavlja kriterij Cijene 90% , kriterij Jamstveni rok za izvršene usluge 10%.

U tablici je prikaz bodovanja koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju:

Red.br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a (90%)	90
2.	Jamstveni rok (10%)	10
	Ukupno	100

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, ako su dvije ili više valjanih ponuda ostvarile isti broj bodova Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje Cijenu ponude – C (bez PDV-a).

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti prema kriteriju Cijene ponude je 90 bodova.

Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvariti će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda izračunavati će se prema sljedećoj formuli: $C = \frac{CNP}{CP} * 90$ pri čemu je:

C – broj bodova po kriteriju cijene
CNP – cijena najniže ponude
CP – cijena ponude koja se ocjenjuje
90 – maksimalni broj bodova po kriteriju cijene
 $Broj\ bodova = cijena\ najniže\ ponude / cijena\ ponude * 90$

2. Jamstveni rok

Drugi kriterij koji se ocjenjuje u ovom postupku javne nabave je Jamstveni rok za izvršene usluge – **JR**.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10 bodova**.

Minimalni jamstveni rok za izvršene usluge je 12 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 24 mjeseca, ukoliko ponuditelj nudi jamstveni rok duži od 24 mjeseca, smatrati će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

U tablici je prikaz bodovanja kriterija jamstvenog roka za izvršene usluge:

Rok jamstva za izvršene usluge	Broj bodova
0-12 mjeseca	0
13-23 mjeseca	5
24 i više mjeseci	10

Ponuditelj je obavezan upisati jamstveni rok za izvršenu uslugu u obrazac Izjave o jamstvenom roku koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije, te se upload-a prilikom predaje ponude. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrati će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova ostvarenih po pojedinom kriteriju na način: **UB=C+JR**

Pri čemu je:

UB – Ukupan broj bodova

C – Broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – Jamstveni rok za izvršenu uslugu

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (**UB**).

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuditelj je obavezan ponudu i svu pripadajuću dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dio dokumentacije može biti na nekom drugom jeziku, ali je u tom slučaju potrebno dostaviti i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno je moguće koristiti pojmove, nazive

projekata ili publikacije i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi ili prilagođenice.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno **3 (tri) mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome jeli potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ukoliko zajednica nije odredila drugačije. Za uredno izvršenje posla zajednica gospodarskih subjekata odgovara solidarno.

Ponuditelj je dužan za svakog člana zajednice dostaviti podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom, s naznakom kontakt osobe u ime zajednice.

Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. Ugovor o poslovnoj suradnji i slično) te je ponuditelj dužan akt o poslovnoj suradnji ovjeren i potpisan, na zahtjev Naručitelja dostaviti u roku od 5 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju pojedine podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osima ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja sukladno ovoj Dokumentaciji

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, Ugovaratelj je dužan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224 stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduju takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne isključuje odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od procijenjene vrijednosti javne nabave (bez PDV-a) odnosno iznos **3.990,00 €** u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Rok valjanosti jamstva mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku kao izvornik, sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije, te mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj javne nabave JN-2023-02-1.

Ponuditelj je dužan potvrditi o uplati priložiti kao dokaz u ponudi. Dokaz o plaćanju novčanog pologa može se dostaviti u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Naručitelj se obvezuje jamstvo vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi iznosi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do najmanje 30 dana od ugovorenog roka za izvršenje usluga.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Ponuditelj može umjesto Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj javne nabave JN-2023-02-1.

Ponuditelj je dužan potvrditi o uplati jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti Naručitelju u elektronskom obliku.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za uredno izvršenje ugovora vratiti nakon što ponuditelj uredno izvrši sve ugovorene obveze i dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvršenih usluga, ugrađene opreme i materijala, te predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude.

Odabrani ponuditelj će, najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko ponuditelj ne otkloni nedostatke ili ne izvrši naknadu štete.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% ukupne vrijednosti svih izvršenih usluga bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu te s rokom valjanosti jednakim u ponuđenom jamstvu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Ponuditelj može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, uplatiti novčani plog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – plog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evidencijski broj javne nabave JN-2023-02-1. U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo ponuditelju 30 dana nakon isteka jamstvenog roka.

7.4. Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene u elektronskom obliku, putem EOJN RH do **06.02.2023 godine do 12.00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **06.02.2023 godine u 12,00 h**, u prostorijama Naručitelja Plinare istočne Slavonije d.o.o., Ohridska 17, Vinkovci.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, a pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja, koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, obvezni su neposredno prije javnog otvaranja ponuda, članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, predati pisano ovlaštenje.

7.5. Dokumenti koji će se nakon otvaranja ponuda vratiti ponuditeljima

Naručitelj će ponuditeljima u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva će pohraniti.

7.6. Uvjeti za izvršenje Ugovora

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije, i nakon provedenog postupka javne nabave isti se ne može mijenjati, osim u slučaju manjih tehničkih preinaka, kao i u slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja.

Dostavom ponude smatra se da je svaki gospodarski subjekt upoznat sa odredbama ugovora o javnoj nabavi, te da ih prihvaća u cijelosti.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o javnoj nabavi usluga u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa člankom 214. stavak 1. točka 1. ZJN.

Ugovor će se realizirati periodično izdavanjem narudžbenica.

Prilikom izdavanja narudžbenica ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne sastojke Ugovora.

Pružatelj usluga je dužan u roku od 3 (tri) dana od zaprimanja Narudžbenice, Naručitelju dostaviti potvrđenu Narudžbenu.

Ako pružatelj usluga u zadanom roku Naručitelju ne dostavi potvrđenu Narudžbenu ili je u zadanom roku ne odbije, smatrati će se da je Narudžbenica prihvaćena i rokovi počinju teći od datuma dostave Narudžbenice.

U slučaju neopravdanog odbijanja potvrde Narudžbenice, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Pružatelj usluga zadržava pravo odbiti potvrditi Narudžbenu u slučaju da Narudžbenica nije u skladu s odredbama Ugovora, Dokumentacije ili ponudom Pružatelja usluge.

Rok isporuke po mjesečnoj narudžbi iznosi najduže 15 dana od dana primitka pojedine narudžbe za količine do 500 komada, od trenutka potpisivanja Ugovora.

Pružanje usluga vršiti će se sukcesivno prema potrebama Naručitelja na temelju pisanih narudžbenica Naručitelja u kojima će biti navedena vrsta, količina, mjesto izvršenja i rok isporuke.

Mjesto izvršenja Ugovora o javnoj nabavi usluga (mjesto preuzimanja robe radi izvršenja usluge, kao i mjesto isporuke nakon obavljene Usluge): skladište zgrade Plinare istočne Slavonije d.o.o. na adresi Ohridska 17, 32100 Vinkovci.

O pruženim uslugama sastavlja se primopredajni Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnik Naručitelja i Pružatelja usluga.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Sukladno članku 302. stavak 4. ZJN, Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj donosi u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj će sudionicima postupka javne nabave dostaviti javnom objavom putem EOJN RH. Dostava Odluke o odabiru ili odluke o poništenju smatra se dostavljenom istekom dana objave.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje predujma je isključeno, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenog e-računa nakon što je Ponuditelj pružio uslugu u količini, vrsti, kakvoći i roku određenima Ugovorom, a u skladu sa troškovnikom, tehničkom specifikacijom i Dokumentacijom.

U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javno nabavi (NN 94/18), Naručitelj će zaprimati, obrađivati i plaćati isključivo e-račune sukladno EU normi (2014/55/EU).

E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

Naručitelj će e-račun platiti 45 (četrdesetpet) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa uplatom na račun Pružatelja usluge.

7.10. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dostavljen pravodobno Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražen od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- b) ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN.

U slučajevima iz točaka a) i b) Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke c) Naručitelj produljuje rok za dostavu najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.11. Ostali uvjeti za izvršenje Ugovora

Odabrani ponuditelj/pružatelj usluge obavezan je pridržavati se sljedećih uvjeta tijekom izvršenja usluga:

- usluge obavljati isključivo sa zaposlenicima s kojima Pružatelj usluge ili podizvoditelj(i) ima sklopljen ugovor o radu ili ugovor o dijelu u pisanom obliku.
- Imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora
- Pružanje Usluga popratiti svom potrebnom dokumentacijom navedenoj u Tehničkoj specifikaciji
- Osigurati svu potrebnu opremu i materijal za pružanje Usluga
- Sklopiti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati pružanjem Usluga
- Ugrađivati materijal, elemente i tehničku opremu koji odgovaraju tehničkim propisima, normama, i preporukama, te uz suglasnost Naručitelja
- Kakvoću Usluga i ugrađenog materijala dokumentirati obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu s propisima ukoliko je to predviđeno Tehničkim uvjetima
- Voditi računa da se izbjegnu nepotrebne štete, jer će štete koje nastanu nepažnjom Pružatelja usluga ići u cijelosti na njegov teret
- Usluge pružati na način da se ne ometa redovni posao Naručitelja
- Pružatelj usluga se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke koje dobije od Naručitelja ili trećih osoba po nalogu Naručitelja u vezi Ugovora. Poslovnu tajnu predstavljaju svi podaci koje Pružatelj usluga primi u svrhu izvršenja Ugovora.
- Sukladno članku 4. stavak 4. ZJN odabrani ponuditelj/pružatelj usluge je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obaveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.
- Ostalo u skladu sa Tehničkom specifikacijom.

7.12. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu sa odredbama članka 315. - 320. ZJN.

Sukladno članku 315. ZJN Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno članku 316. ZJN, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručiitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. ZJN Naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručiitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 318. ZJN Naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članku 315. ZJN

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno članku 319. ZJN Naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članku 321. ZJN.

Sukladno članku 320. ZJN, Naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN,

2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe,

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Sukladno članku 321. ZJN, izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude

različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupku javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN.

7.13. Raskid Ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. Stavak 1. ZJN
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Ukoliko Pružatelj usluga prekrši bilo koju obvezu iz Ugovora i takvo kršenje ne ispravi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti Naručitelja u kojoj se upozorava na takvo kršenje i mogućnost raskida Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti u kojoj će odrediti datum prestanka Ugovora i s tim danom se Ugovor smatra raskinutim.

U slučaju 3 (tri) ponovljena kršenja bilo koje obveze iz Ugovora, Naručitelj može nakon pisane obavijesti o izvršenom propustu, u svako doba raskinutu Ugovor s Pružateljem usluga, bez prava Pružatelja usluga na nadoknadu. U tom slučaju Ugovor se smatra raskinutim dostavom pisane obavijesti Pružatelju usluga.

Naručitelj može u svako doba pisanim putem raskinuti Ugovor s Pružateljem usluga u sljedećim slučajevima:

- ako Pružatelj usluga izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze definirane Ugovorom
- ako se nad društvom Pružatelja usluga pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventan
- ako Pružatelj usluga prekrši obvezu čuvanja poslovne tajne preuzete ovim Ugovorom.

7.14. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi sa kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge

podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.15. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH sustava e-žalba.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.16. Ostalo

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

PRILOG:

- eESPD obrazac – je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te se nalazi u zasebnom dokumentu objavljenom na EOJN RH.
- Troškovnik – je sastavni dio ove Dokumentacije o javnoj nabavi, te se nalazi u zasebnom dokumentu objavljenom na EOJN RH.
- Izjava o jamstvenom roku
- Prijedlog Ugovora

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Naručitelj: Plinara istočne Slavonije d.o.o.
Ohridska 17,
32100 Vinkovci

IZJ A V A

Kojom ponuditelj/zajednica ponuditelja:

Izjavljuje da trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvršenja usluga za sve stavke troškovnika, u postupku javne nabave usluga za Redovno umjeravanje membranskih plinomjera, Plinare istočne Slavonije d.o.o., na adresi Ohridska 17, Vinkovci, evidencijski broj nabave JN-02-2023-1, iznosi:

_____ (slovima: _____) mjeseci.

Ponuditelj/zajednica ponuditelja:

PRILOG - prijedlog ugovora

Plinara istočne Slavonije d.o.o., Ohridska 17, Vinkovci, OIB: 16423775522, koje zastupa direktor Mario Naglič dipl.iur. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

(u daljnjem tekstu: Pružatelj usluga), zaključili su:

UGOVOR O REDOVNOM UMJERAVANJU MEMBARNSKI PLINOMJERA

Predmet Ugovora

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za izvršenje usluge Redovnog umjeravanja membranskih plinomjera, koji se vodi pod evidencijskim brojem JN-2023-02-1, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ur.br. 00000, od dana 00.00.0000 godine, i Ponude Pružatelja usluge broj ____ od ____ 0000. Koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Predmet ovog Ugovora su usluge Redovnog umjeravanja membranskih plinomjera.

Usluge pružene na temelju ovog Ugovora moraju biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom, Tehničkom specifikacijom, cjelokupnom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može zahtijevati pružanje samo Usluga obuhvaćenih Ponudom, odnosno navedenih u Troškovniku.

Opis predmeta nabave

Članak 2.

Redovno umjeravanje membranskih plinomjera podrazumijeva sljedeće usluge:

- Pranje, čišćenje, skidanje boje, lakiranje
- Ispitivanje i podešavanje, te priprema za ovjeru
- Ovjera plinomjera od strane ovlaštenog tijela za ovjeravanje zakonitih mjerila, te plombiranje
- Pakiranje u odgovarajuću ambalažu
- Otprema i doprema (franco naručitelj, skladište Vinkovci, Ohridska 17)
- Količina do 500 kom/tura
- Izdavanje izvješća u papirnatom i digitalnom obliku (.xls , .xml ili .csv)

Cijena

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su ukupna cijena izvršenja predmetnih Usluga iz članka 1. ovog Ugovora izražena u eurima iznosi:

_____ €,
+PDV25% _____ €,
Ukupno: _____ €,
Slovima: _____

- po jediničnim cijenama i u okviru vrsta Usluga i količina iskazanih u troškovniku koji se prilaže ovom Ugovoru, te su nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja Ugovora, osim u slučaju promjena zakona, podzakonskih akata i pravilnika kojim se utvrđuju visine i način plaćanja naknade za mjeriteljske poslove (takse), što je u troškovniku odvojeno od troškova koje se odnose na direktni trošak za izvršenje usluge od strane ponuditelja.

Jedinične cijene uključuju sve troškove, troškove dobave materijala, ispitivanja, popravaka ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja, transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, sve troškove pružanja Usluga, osiguranje robe i radnika.

Obveze Naručitelja

Članak 4.

Naručitelj je obvezan:

- imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora
- na vrijeme obavljati primopredaju pruženih Usluga

Obveze Pružatelja usluga

Članak 5.

Pružatelj usluge je obvezan u izvršavanju Ugovora u cijelosti uvažavati stajališta odgovorne osobe Naručitelja i bez njezine suglasnosti ne smije vršiti nikakve promjene u smislu razine kvalitete, načina pružanja i količine Usluga, kao ni odstupati od standarda, normi i pravila struke.

Pružatelj je obvezan:

- usluge obavljati isključivo sa zaposlenicima s kojima Pružatelj usluge ili podizvoditelj(i) ima sklopljen ugovor o radu ili ugovor o dijelu u pisanom obliku.
- Imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora
- Pružanje Usluga popratiti svom potrebnom dokumentacijom navedenoj u Tehničkoj specifikaciji
- Osigurati svu potrebnu opremu i materijal za pružanje Usluga
- Ugrađivati materijal, elemente i tehničku opremu koji odgovaraju tehničkim propisima, normama, i preporukama, te uz suglasnost Naručitelja
- Kakvoću Usluga i ugrađenog materijala dokumentirati obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu s propisima ukoliko je to predviđeno Tehničkim uvjetima

- Voditi računa da se izbjegnu nepotrebne štete, jer će štete koje nastanu nepažnjom Pružatelja usluga ići u cijelosti na njegov teret
- Usluge pružati na način da se ne ometa redovni posao Naručiitelja
- Pružatelj usluga se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke koje dobije od Naručiitelja ili trećih osoba po nalogu Naručiitelja u vezi Ugovora. Poslovnu tajnu predstavljaju svi podaci koje Pružatelj usluga primi u svrhu izvršenja Ugovora.
- Ostalo u skladu sa Tehničkom specifikacijom.

Rokovi i uvjeti plaćanja

Članak 6.

Za ovaj Ugovor nije predviđeno plaćanje predujma.

Pružatelj usluga je obvezan izdati, a Naručiitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Pružatelj usluga izdaje e-račun nakon što je Usluge pružio u količini, vrsti, kakvoći i roku određenim Ugovorom, a u skladu sa tehničkom specifikacijom i Dokumentacijom.

E-račun Naručiitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručiitelja smatra se danom zaprimanja računa.

Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

Naručiitelj će e-račun platiti u roku od **45 (četrdesetpet) dana** od dana zaprimanja ispravnog e-računa uplatom na račun Pružatelja usluge.

E-računu se obvezno prilaže Zapisnik o pruženoj usluzi iz **članka 2.** ovog Ugovora.

Ponuditelj nema pravo naplatiti trošak za plinomjere koji nisu prošli ovjeru, te je iste dužan vratiti naručiitelju sa popisom serijskih brojeva i fizički odvojene od ispravnih ovjerenih plinomjera.

Realizacija, količine, mjesto i rok(ovi) pružanja Usluga

Članak 7.

Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana, a sklapa se na 2 godine.

Pružatelj usluga se obvezuje započeti sa izvršenjem usluga odmah po potpisu Ugovora.

Ugovor će se realizirati periodično izdavanjem narudžbenica. Prilikom izdavanja narudžbenica ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne sastojke Ugovora.

Pružatelj usluga je dužan u roku od 3 (tri) dana od zaprimanja Narudžbenice, Naručiitelju dostaviti potvrđenu Narudžbenu.

Ako pružatelj usluga u zadanom roku Naručiitelju ne dostavi potvrđenu Narudžbenu ili je u zadanom roku ne odbije, smatrati će se da je Narudžbenica prihvaćena i rokovi počinju teći od datuma dostave Narudžbenice.

U slučaju neopravdanog odbijanja potvrde Narudžbenice, Naručiitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Pružatelj usluga zadržava pravo odbiti potvrditi Narudžbenu u slučaju da Narudžbenica nije u skladu s odredbama ovog Ugovora, Dokumentacije ili ponudom Pružatelja usluge.

Količine Usluga navedene u troškovniku su predviđene (okvirne).

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Mjesto preuzimanja robe radi izvršenja usluge i mjesto isporuke robe nakon obavljene usluge je skladište Plinare istočne Slavonije d.o.o., na adresi Ohridska 17, Vinkovci 32100.

Rok isporuke po mjesečnoj narudžbi iznosi najduže 15 dana od dana primitka pojedine narudžbe za količine do 500 komada, od trenutka potpisivanja Ugovora.

Pružanje usluga vršiti će se sukcesivno prema potrebama Naručitelja na temelju pisanih narudžbenica Naručitelja u kojima će biti navedena vrsta, količina, mjesto izvršenja i rok isporuke.

O pruženim Uslugama sastavlja se primopredajni Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnik Naručitelja i Pružatelja usluga.

Rok izvršenja usluga je najkasnije 2 godine od datuma potpisa Ugovora.

Produženje roka pružanja Usluge moguće je u sljedećim slučajevima:

- viša sila (epidemija, rat, požar većih razmjera, poplava, potresi jačeg intenziteta) sve pod uvjetom da se posljedice ovih pojava nisu mogle otkloniti u kraćem vremenu ili su znatno otežale izvođenje radova,
- bitno promijenjene okolnosti koje Pružatelj usluge nije sam uzrokovao i koje nisu bile poznate u trenutku zaključenja Ugovora niti su se mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje su značajno utjecale na tijek izvršenja ugovornih obveza,
- mjere predviđene aktima nadležnih tijela koje su onemogućili ili znatno otežale odvijanje radova, a nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Pružatelj usluge,
- neispunjavanje neke od ugovorenih obveza od strane Naručitelja.

Ugovorna kazna

Članak 8.

Ukoliko Pružatelj usluga ne izvrši Usluge u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava zaračunati 1% (jedan posto) za svaki dan zakašnjenja za dio Usluga koje nisu izvršene u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti Narudžbenice (bez PDV-a)

U slučaju ponovnog kašnjenja s izvršenjem usluge kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu Ugovora i naplati jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Pružatelj usluga je obavezan ugovornu kaznu platiti Naručitelju roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorene kazne.

Pored i neovisno od ugovorene kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Pružatelj usluga.

Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Članak 9.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi iznosi 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do najmanje 30 dana od ugovorenog roka za izvršenje usluga.

Odabrani Pružatelj usluga obvezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Ponuditelj može umjesto Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – polog za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj javne nabave JN-2023-02-1.

Pružatelj usluga dužan je potvrdu o uplati jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti Naručitelju u elektronskom obliku.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za uredno izvršenje ugovora vratiti nakon što ponuditelj uredno izvrši sve ugovorene obveze i dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 10.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem pružatelj usluga/e garantira za kvalitetu izvršenih usluga, ugrađene opreme i materijala, te predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude.

Jamstveni rok iznosi _____ () mjeseci, sukladno Izjavi o jamstvenom roku.

Naručitelj je dužan pisanim putem izvijestiti Pružatelja usluga/e o svim uočenim nedostacima, odmah a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od njihova otkrivanja.

Naručitelj i Pružatelj usluga će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome sastaviti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od 30 (trideset) dana.

Pružatelj usluga će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka. Ukoliko Pružatelj usluga u utvrđenom roku i o svom trošku ne otkloni nedostatke Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo i/ili raskinuti Ugovor.

Odabrani ponuditelj će, najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko ponuditelj ne otkloni nedostatke ili ne izvrši naknadu štete.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% ukupne vrijednosti svih izvršenih usluga bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu te s rokom valjanosti jednakim u ponuđenom jamstvu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Ponuditelj može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evidencijski broj javne nabave JN-2023-02-1. U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo ponuditelju 30 dana nakon isteka jamstvenog roka.

Predstavnici ugovornih strana

Članak 11.

Stručna osoba Naručitelja zadužena za praćenje realizacije ovog Ugovora je Jasmina Mađaroš mag.iur i Tihana Đuđik mag.iur.

Praćenje Ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, pribavljanje instrumenata osiguranja, obračun ugovorne kazne i sl.

Naručitelj internom odlukom imenuje osobe za kontakt s Pružateljem usluge i praćenje pružanja usluga, te realizaciju narudžbenica kontakt osoba: **Matko Kos**, broj telefona 00000, **Antonio Kelić** broj telefona 00000.

Pružatelj usluga imenuje **NNNN NNNN** kao odgovornu osobu i nadzor izvršenja usluga.

Podugovaratelji

Članak.12.

Pružatelj usluga je dužan pružiti uslugu/e sam. Podizvršitelja smije koristiti samo ako je to naveo u ponudi. Ukoliko se tijekom pružanja usluga utvrdi da Pružatelj usluga koristi podizvršitelja kojeg nije naveo u ponudi niti dobio naknadnu suglasnost Naručitelja za uvođenje novog podugovaratelja Naručitelj će raskinuti Ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Kada se dio Ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- a) dio ugovora koji se daje u podugovor – predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio.
- b) podaci o podugovaratelju – naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa, zakonski zastupnici.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio. Pružatelj usluga mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izmjene Ugovora

Članak 13.

Izmjene Ugovora moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora.

Značajnim (bitnim) izmjenama u smislu ovog članka smatraju se izmjene koje:

- unose uvjete koje bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupku javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećao opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio Ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 14.

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je podnijeti prijedlog izmjena u pisanom obliku drugoj strani sa svom potrebnom dokumentacijom, što je prije moguće. U prijedlogu izmjena treba opisati razloge zbog kojih se izmjena predlaže. Druga ugovorna strana će se o zaprimljenom prijedlogu očitovati najkasnije 20 dana od primitka prijedloga.

U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i dostaviti ga na potpis Pružatelju usluga u roku od 15 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

Raskid Ugovora

Članak 15.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. Stavak 1. ZJN
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Članak 16.

Ukoliko Pružatelj usluga prekrši bilo koju obvezu iz Ugovora i takvo kršenje ne ispravi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti Naručitelja u kojoj se upozorava na takvo kršenje i mogućnost raskida Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti u kojoj će odrediti datum prestanka Ugovora i s tim danom Ugovor se smatra raskinutim.

U slučaju 3 (tri) ponovljena kršenja bilo koje obveze iz Ugovora, Naručitelj može nakon pisane obavijesti o izvršenom propustu, u svako doba raskinutu Ugovor s Pružateljem usluga, bez prava Pružatelja usluga na nadoknadu. U tom slučaju Ugovor se smatra raskinutim dostavom pisane obavijesti Pružatelju usluga.

Naručitelj može u svako doba pisanim putem raskinuti Ugovor s Pružateljem usluga u sljedećim slučajevima:

- ako Pružatelj usluga izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze definirane Ugovorom
- ako se nad društvom Pružatelja usluga pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventan
- ako Pružatelj usluga prekrši obvezu čuvanja poslovne tajne preuzete ovim Ugovorom.

Rješavanje sporova

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno preko svojih ovlaštenih predstavnika.

U slučaju da spor nije moguće riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog Suda.

Završne odredbe

Članak 18.

Sukladno članku 4. stavak 4. ZJN odabrani ponuditelj/pružatelj usluga je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

Ugovorne strane suglasne su da se na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora primjenjuje važeći Zakon o javnoj nabavi i važeći Zakon o obveznim odnosima Republike Hrvatske, te ostali propisi koji uređuju predmetno područje.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga umjeravanja i servisiranja plinomjera odnosno mjesto preuzimanja i isporuke robe radi izvršenja usluga je skladište poslovne zgrade Plinare istočne Slavonije d.o.o. je na adresi Ohridska 17, 32100 Vinkovci.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Pružatelj usluga 2 (dva) primjerka.

U Vinkovcima, _____ 2023.

ZA PRUŽATELJA USLUGA:
Direktor:

ZA NARUČITELJA:
Direktor: