

Plinara istočne Slavonije d.o.o.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI U POSTUPKU NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI**

PREDMET NABAVE:
IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI OBJEKTA SKLADIŠTA I
NADSTREŠNICA U VINKOVCIMA
(k.č.767/158, k.o.Vinkovci)

Obvezna dostava elektroničkih ponuda putem sustava EOJN

Evidencijski broj nabave: JN-2022-02-1

CPV oznaka: **45213000-3** Građevinski radovi na poslovnim zgradama, skladištima i industrijskim građevinama, građevinama vezanim za prijevoz.

Vinkovci, veljača 2022.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave: JN-2022-02-1.....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016.....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave:	5
1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave:	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Količina predmeta nabave.....	6
2.3. Tehničke specifikacije	6
2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	7
2.5. Troškovnik	7
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	8
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	8
2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
3.1.1. Sukladno članku 251. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:	9
3.1.2. sukladno članku 252. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:	11
3.1.3. sukladno članku 254. ZJN 2016 naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ukoliko može na odgovarajući način dokazati postojanje okolnosti iz stavka 1. navedenog članka.....	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)	14
4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	14
4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	14

4.1.2. Ekonomska i financijska sposobnost	14
4.1.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja	16
4.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	18
4.3. Dostava dokumenata i dokaza	18
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD	19
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD	19
5.2. Dijelovi ESPD-i koje je gospodarski subjekt obvezan ispuniti.....	19
6. PODACI O PONUDI	20
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	20
6.2. Način dostave ponude.....	21
6.3. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude	22
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	22
6.5. Kriterij za odabir ponude.....	23
6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	25
6.7. Rok valjanosti ponude	25
7. OSTALE ODREDBE.....	25
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	25
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	25
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	26
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	27
7.5. Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	28
7.6. Dokumenti koji će se nakon otvaranja ponuda vratiti ponuditeljima.....	29
7.7. Uvjeti za izvršenje Ugovora	29
7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	29
7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja	30
7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	30
7.11. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom	30
7.12. Ostali uvjeti za izvršenje Ugovora	31
7.13. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi	32
7.14. Raskid Ugovora.....	34
7.15. Tajnost podataka.....	34
7.16. Pouka o pravnom lijeku	35
7.17. Ostalo	35

1. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao temelj za izradu Ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se važeće odredbe ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Plinara istočne Slavonije d.o.o.
Adresa: Ohridska 17, Vinkovci
OIB: 16423775522
MBS: 030066352
Broj telefona: +385 32304335
Broj telefaksa: +385 32304338
Internetska adresa: www.pis.com.hr
e-pošta: pis@pis.com.hr nabava@pis.com.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime: Jasmina Mađaroš
Broj mobitela: +385 913043360
Broj telefaksa: +385 32304338
e-pošta: nabava@pis.com.hr jasmina.madjaros@pis.com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016 i to putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), te putem e-pošte gore navedenih osoba zaduženih za kontakt.

Iznimno, na temelju članka 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elementa postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o javnoj nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljem koja bi znatno mogla utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-2022-02-1

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj Plinara istočne Slavonije d.o.o. ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

- Otvoreni postupak javne nabave, za izvođenje radova male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave:

1.300.000,00 kn (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Nakon provedbe ovog postupka javne nabave sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

U skladu sa člankom 198. stavak 3. ZJN 2016 Naručitelj je za potrebe ovog postupka javne nabave male vrijednosti radova proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na internetskim stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U ovom postupku javne nabave predmet nabave su radovi za izgradnju skladišnog prostora i nadstrešnica na postojećoj građevinskoj čestici k.č.767/158 k.o.Vinkovci.

Detaljan opis predmeta nabave, te vrste i opseg radova, kao i posebni zahtjevi za izvođenje istih detaljno su utvrđeni troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, kao i projektno tehničkom dokumentacijom.

CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave:

CPV oznaka: 45213000-3 Građevinski radovi na poslovnim zgradama, skladištima i industrijskim građevinama, građevinama vezanim za prijevoz.

2.2. Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a obračun izvedenih radova izvršiti će se prema stvarno izvedenim količinama.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve radove sukladno tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi, troškovniku, te važećim zakonima, pravilnicima, kao i pravilima struke.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija radova određena je glavnim projektom i troškovnikom, koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi, u kojima su utvrđeni vrsta, kvaliteta, opseg i količina radova. Ponuditelji su dužni proučiti troškovnik i Dokumentaciju o nabavi, te dostaviti ponudu sukladno traženom.

Radove je potrebno izvoditi u skladu sa projektom tehničkom dokumentacijom koju je izradio: glavni projektant Dragica Glavaš, dipl.ing.arh., zajedničke oznake ZOP: 149/20, a sadržava:

MAPA 1

arhitektonski projekt, oznake 149/20_A od lipnja 2020. godine

- projektant: Dragica Glavaš, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3547
- projektantski ured: RELEJ, d.o.o., HR-10000 Zagreb, međimurska 21, OIB:08035736460

MAPA 2

građevinski projekt, oznake 16/20-G od lipnja 2020. godine

- projektant: Ivan Jukić dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 302
- projektantski ured: JUING d.o.o. Vinkovci, HR-32100 Vinkovci, Jurja Dalmatinca 5, OIB:59441540452

MAPA 3

strojarski projekt, PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE, oznake BP-095/20 od lipnja 2020. Godine

- projektant: Antun Šarić, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S246
- projektantski ured: EXORDIUM d.o.o., HR-32221 Nuštar, Matije Antuna Reljkovića 7, OIB: 43069693158

MAPA 4

strojarski projekt, PROJEKT PLINSKE INSTALACIJE I GRIJANJA, oznake BP-095/20 od lipnja 2020. godine

- projektant: Antun Šarić, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 246
- projektantski ured: EXORDIUM d.o.o., HR-32221 Nuštar, Matije Antuna Reljkovića 7, OIB: 59441540452.

2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama upućuje na određenu marku, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo, isto nije obvezujuće za ponuditelje, nego služe kao orijentacija, a ponuditelji mogu nuditi navedene ili jednakovrijedne proizvode/radove. Naručitelj uz navedenu marku, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo navodi izraz „ili jednakovrijedno“ sa navedenim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti proizvoda/radova.

Ponuditelje je dužan ukoliko nudi jednakovrijedan proizvod/radove naznačiti u ponudi dokaz o jednakovrijednosti proizvoda/radova, odnosno na zadovoljavajući način dokazati da radovi ili proizvodi koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja. Ponuditelj jednakovrijednost proizvoda/robe ili radova dokazuje bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane u tehničkoj specifikaciji i troškovniku, ti dokazi mogu biti npr. tehnička dokumentacija proizvođača, katalozi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrde drugih jednakovrijednih tijela, tehnički listovi i sl.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedno rješenje, isto je obvezan upisati na praznu crtu u Troškovniku, kod stavke za koju nudi to rješenje, a kod koje je naznačen izraz „ili jednakovrijedno“. Ukoliko ponuditelj ne ispuni praznu crtu smatra se da nudi ono što je naručitelj troškovnikom ili tehničkom specifikacijom propisao.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, koji su u skladu sa pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Jednakovrijednost norme potvrđuje nadzorni inženjer tijekom izvođenja radova.

2.5. Troškovnik

Na temelju članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi priložio troškovnik u nestandardiziranom obliku te čini sastavni dio Dokumentacije.

Troškovnikom su obuhvaćeni građevinsko-obrtnički radovi, radovi na instalaciji vodovoda i kanalizacije, radovi na plinskoj instalaciji i grijanju te elektrotehnički radovi.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke Troškovnika (jedinične cijene, ukupne cijene bez PDV-a, PDV, sveukupne cijene s PDV-om, *polja označena žutom bojom*) na izvornom predlošku te ga u svojoj ponudi dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen. Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati i ovjeravati, a ponuditelju nije dopušteno mijenjati i dopisivati stavke Troškovnika (tekstualni opis, jedinice mjere ili količinu stavke), niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika, ukoliko ponuditelj izmjeni Troškovnik na navedeni

način, smatrati će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o javnoj nabavi, odnosno da je nepravilna.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Popusti i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika, te nije dopušteno zasebno iskazivanje istih.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova izgradnje skladišnog prostora i nadstrešnica na adresi Ohridska 17, Vinkovci, k.č.767/158, k.o.Vinkovci.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja Ugovora odnosno izvođenja radova počinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja, a što se evidentira u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Naručitelj će odmah uvesti u posao odabranog ponuditelja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Ugovora. Prilikom uvođenja u posao Naručitelj će odabranom ponuditelju predati potrebnu tehničku dokumentaciju te omogućiti slobodan pristup gradilištu, te o primopredaji sastaviti zapisnik. Rok izvršenja radova je **6 (šest)** mjeseci od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

Po završetku radova, odabrani ponuditelj odnosno izvođač radova o istom obavještava Naručitelja. Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se dan uspješno obavljenog tehničkog pregleda koji se evidentira u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer, o primopredaji objekta sastavlja se zapisnik.

Ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza.

Ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovornu kaznu u visini od 0,5% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) bez PDV-a od ugovorene vrijednosti radova.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno članku 251. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ovlasti zastupanja, odnosno donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba postupka javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita), i članka 348. (primanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169 (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00. , 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.) ili

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela, koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. Stavka 1. Točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.1. Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu ESPD)**

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije naveden u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.1. Dokumentacije.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu sa člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 u vezi s člankom 251. Stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. sukladno članku 252. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj osim, ako mu prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac**

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane sa plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije naveden u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.2. Dokumentacije.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.2.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3 sukladno članku 254. ZJN 2016 naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ukoliko može na odgovarajući način dokazati postojanje okolnosti iz stavka 1. navedenog članka

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.3. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac**

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane sa insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije naveden u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.3. Dokumentacije.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz članka **254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016** prihvatiti sljedeće:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe poglavlja **3.1.1. i 3.1.2. i 3.1.3.** odnose se na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog

podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Mogućnost poduzimanja mjera radi otklanjanja osnova za isključenje:

Na temelju članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. I članka 254. Stavak 1. ZJN 2016 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. ZJN 2016 do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije, odnosno osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016, iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.3. Dokumentacije, odnosno osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016, iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja poduzetih mjera radi otklanjanja osnova za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac -**

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (samokorigiranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Sukladno članku 256. ZJN 2016, kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta, Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio sljedeće kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti):

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz poglavlja 4.1.1. Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac –**

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta o ispunjavanju kriterija iz poglavlja 4.1.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.

4.1.2. Ekonomska i financijska sposobnost

a) Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario godišnji promet za svaku od prethodne **tri dostupne financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) minimalno u visini od **1.000.000,00 kn.**

Godine koje se uzimaju u obzir su 2019, 2020 i 2021. godina.

Promet je vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda (poslovni prihod, odnosno poslovni primici kod obrta).

Ako je gospodarski subjekt osnovan tijekom navedene tri godine 2019, 2020 i 2021, isti dokazuje uvjet iz ove točke samo za godine u kojima je bio osnovan.

Ako je gospodarski subjekt osnovan tijekom neke od navedenih godina, onda uvjet iz ove točke dokumentacije, za godinu u kojoj je osnovan, dokazuje na način da mora imati minimalni godišnji promet za navedenu godinu u iznosu koji se izračunava na način da se

iznos od 1.000.000,00 kn podijeli sa 12 (mjeseci) i pomnoži sa brojem cijelih mjeseci u kojima je poslovao.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti iz poglavlja 4.1.2. pod točkom a) Dokumentacije, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac** –

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost točka 1.a. i ako je primjenjivo točka 3., za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta o ispunjavanju kriterija Naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.2. pod a) dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.
- odgovarajući financijski dokument iz kojeg je vidljiv traženi podatak (račun dobiti i gubitka, obrazac P-PPI ili odgovarajući dokument u zemlji sjedišta)

Naručitelj smatra da traženi minimalni promet dokazuje financijsku snagu ponuditelja, odnosno da će isti imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave kao i da ima stabilno financijsko poslovanje.

Ukoliko iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može ju dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

b) Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi od dana na koji se odnose podaci, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta mogu se odnositi na bilo koji dan od objave poziva na nadmetanje u EOJN RH uključujući i taj dan.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti iz poglavlja 4.1.2. pod točkom b) Dokumentacije, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac** –

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost točka 6. Tekst: „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi za navedeno razdoblje“, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta o ispunjavanju kriterija Naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.2. pod b) dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- bankovni obrazac BON-2 SOL-2 koji se odnosi na dan koji nije stariji od dana objave poziva, ili odgovarajući dokument financijskih institucija, a koje imaju istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

4.1.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja

Određivanjem uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja Naručitelj želi osigurati da gospodarski subjekt odnosno ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse, te iskustvo potrebno za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, kao i da nema teških profesionalnih propusta ili opetovanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična situacija.

Popis radova prethodno iskustvo –

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2021-2017) izvršio isti ili sličan predmet nabave minimalne vrijednosti 1.000.000,00 kn bez PDV-a i to putem minimalno 1 ugovora ili kumulativno putem najviše 3 ugovora.

Pod istim ili sličnim predmetom nabave smatraju se izvršeni radovi (ugovor) na izgradnji i/ili rekonstrukciji objekta visokogradnje koji su izvedeni temeljem odgovarajuće dozvole za gradnju sa uspješno obavljenim tehničkim pregledom temeljem kojeg se može ishoditi/je ishoda upotrebna dozvola.

Opis pojmova:

Izgradnja je izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina.

Rekonstrukcija je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa ili sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njene obnove.

Pod ***objektima visokogradnje*** u smislu ovog postupka javne nabave, podrazumijevaju se poslovni objekti, skladišta, trgovački objekti, školski objekti, sportske dvorane, zdravstveni objekti, bazeni, stambeni objekti, vrtići, hoteli i sl.

Pod izvršeni ugovori podrazumijeva se izgradnja i/ili rekonstrukcija objekta sa uspješno obavljenim tehničkim pregledom temeljem kojeg se može ishoditi/je ishoda upotrebna dozvola.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja iz poglavlja 4.1.3. Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac –**

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 1.a. za radove – potrebno je navesti naziv ugovora/projekta, naznaku objekta izgradnje/rekonstrukcije, ako se radi o rekonstrukciji – naznaku da su radovi izvođeni temeljem dozvole za gradnju, naznaku da je uspješno obavljen tehnički pregled temeljem kojeg se može ishoditi/je ishodena uporabna dozvola, iznos bez PDV-a, razdoblje, te drugu ugovornu stranu, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta o ispunjavanju kriterija iz poglavlja 4.1.3. Naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirani popratni dokument i to:

Popis istih ili sličnih radova obavezno sadržava:

- naziv druge ugovorne strane,
- naziv ugovora/projekta uz naznaku objekta izgradnje/rekonstrukcije
- naziv izvođača radova iz ugovora (gospodarski subjekt ili gospodarski subjekti ako se radi o gospodarskoj zajednici)
- vrijednost izvedenih radova po ugovoru bez PDV-a
- godinu kada su izvedeni radovi.

Potvrda druge ugovorne strane sadržava:

- naziv druge ugovorne strane
- naziv izvođača radova iz ugovora (gospodarski subjekt ili gospodarski subjekti ako se radi o gospodarskoj zajednici)
- naziv ugovora/projekta uz naznaku objekta izgradnje/rekonstrukcije
- vrijednost izvedenih radova po ugovoru bez PDV-a
- godinu kada su izvedeni radovi
- navod da su radovi po ugovoru uredno izvedeni
- puno ime i prezime te ovjera (pečat-ukoliko se koristi) i potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

Ako je izvođač radova iz prethodno izvršenog ugovora bio konzorcij/zajednica ponuditelja, u potvrdi druge ugovorne strane mora biti jasno i nedvojbeno navedena vrijednost i vrsta izvedenih radova po svakom članu zajednice/konzorcija, osim ukoliko su članovi konzorcija iz izvršenog ugovora, a koji su izveli radove izgradnje/rekonstrukcije, ujedno članovi zajednice gospodarskih subjekata i u ovom postupku javne nabave.

Naručitelj smatra da ispunjavanjem uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.1.3. dokumentacije ponuditelj dokazuje ozbiljnost i profesionalnost u izvršenju ugovora, odnosno da će isti kvalitetno i pravodobno izvršiti radove koji su predmet ove javne nabave.

4.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt ne može profesionalnu sposobnost dokazivati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta, nego je mora dokazati samostalno.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Poglavljem 4. – Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta. Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz poglavlja 4.1.1. ove Dokumentacije.

4.3. Dostava dokumenata i dokaza

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente opisane u **3. i 4. Dijelu** ove Dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. U svrhu provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1., točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Na temelju članka 293. ZJN 2016 naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno **3. i 4. Dijelu** Dokumentacije.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti gospodarske subjekte da iste dostave tijekom pregleda i ocjene.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente, sukladno 3. i 4. Dijela ove Dokumentacije, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno 3. i 4. Dijela ove Dokumentacije.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o javnoj nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac na standardnom obrascu u svojoj ponudi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava tražene podatke iz Dijela 3. i 4. ove Dokumentacije, za tog gospodarskog subjekta.

Sukladno ZJN-2016 obvezna je primjena eESPD obrasca.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničnog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekti popunjavaju tražene podatke u ESPD obrascu putem internetskih stranica EOJN-a <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te ispunjeni ESPD obrazac priložiti uz ponudu u .xml/pdf formatu.

5.2. Dijelovi ESPD-i koje je gospodarski subjekt obvezan ispuniti

- **Dio I.:** Podaci o postupku javne nabave i naručitelju, gospodarsku subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN RH.
- **Dio II.:** Podaci gospodarskom subjektu,
 - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
 - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - C - Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, ako je primjenjivo.
- **Dio III.:** Osnove za isključenje,
 - A - Osnove povezane sa kaznenim presudama
 - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - C – Osnove povezane sa insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- **Dio IV.:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1)
 - B - Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) (te ako je primjenjivo točka 3), i točka 6)
 - C - Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a)

ESPD obrazac nije potrebno potpisati niti ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, eESPD obrazac ispunjava samo za sebe i dostavlja ga u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac ispunjava svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno te ga Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice, drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno te svaki drugi subjekt, podugovaratelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno zajednica dostavlja u ponudi.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu sa uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni dopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim dijela ponude koji se dostavlja u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice. Ponuditelj smije dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko ponuditelj dostavi dvije ili više ponuda Naručitelj će razmatrati samo onu prvu dostavljenu dok će ostale ponude odbiti.

Ponuditelj može izmijeniti ponudu ili od nje odustati u roku za dostavu ponude. Ukoliko ponuditelj u roku za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda u elektroničko obliku mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika
- popunjeni ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice, popunjeni ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj, ukoliko je primjenjivo“.
- Popunjeni Troškovnik xls(x) formatu
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici sa naznakom nadmetanja) ili presliku uplate novčanog pologa
- izjavu o jamstvenom roku, ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove na temelju kriterija kvalitete u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u obliku koji je odredio Naručitelj.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njeni dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumenta te ih pohraniti u elektroničkom obliku u roku za dostavu ponuda.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi. U slučaju nedostupnosti EOJN RH Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. - 242. ZJN 2016.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN eojn.nn.hr/oglasnik.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je ponuditelj obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, sukladno ovoj Dokumentaciji, a koja se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, izrađuje se na način da čine cjelinu. Jamstvo ne smije biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača, te je ponuditelj obavezan dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka "dio ponude koji se dostavlja odvojeno" te naznakom „ne otvaraj“.

Stoga na omotu ponude mora biti naznaka sljedećeg izgleda:

Naziv i adresa Naručitelja: Plinara istočne Slavonije d.o.o., Ohridska 17, 32100 Vinkovci

Naziv i adresa ponuditelja te OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja:

Evidencijski broj nabave: JN-02-2022-1

Naziv predmeta nabave: Izvođenje radova na izgradnji objekta skladišta i nadstrešnica u Vinkovcima

S naznakom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

S naznakom „NE OTVARAJ“

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. Uzorci, makete i sl.) ili dijelovi za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili

dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude relevantno je vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Dijelove ponude u papirnatom obliku kao i jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u roku za dostavu ponuda na adresu:

PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o, OHRIDSKA 17, 32100 VINKOVCI

Dan predaje pošti dijelova ponude u papirnatom obliku kao i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatra se danom predaje Naručitelju, već isti moraju biti zaprimljeni putem urudžbenog zapisnika Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama, zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj će u troškovniku upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja prazno.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Cijena radova iskazane u Troškovniku odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla. Što znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove rada, materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, režija gradilišta i poduzeća, instalacije, svu dobavu montažu i ugradnju opreme, sva davanja i zaradu poduzeća, transportne troškove, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada, sva ispitivanja i izdavanja potrebne dokumentacije, dakle sve troškove bilo koje vrste.

Jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi pripremnih i završnih radova, troškovi privremene prometne signalizacije, podizanje pomoćnih objekata, odvoz i montaža strojeva i opreme, te demontaža i odvoz istih po završetku posla, troškovi osiguranja gradilišta, troškovi mjera zaštite na radu tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi dovođenja gradilišta u uredno stanje po završetku radova, troškova općih rizika, odgovornosti i obveza proizašlih iz Ugovora i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada. Također, jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi koji proizlaze iz obveze izvođača da osigura dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala i izvedenih radova. Ponuđač je dužan ostvariti uvid u stanje i uvjete koji vladaju na terenu te iste uzeti u obzir i uključiti u

jedinične cijene radova. Sve predradnje i zahvate potrebne za pristup do gradilišta izvođač izvodi sam o vlastitom trošku.

6.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 294. stavak 1. ZJN 2016 Naručitelj će cijene ponuda uspoređivati bez PDV-a.

U ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljniju ponudu predstavlja kriterij cijene 90% i kriterij jamstveni rok za izvedene radove 10%.

U tablici je prikaz bodovanja koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju:

Red.br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a (90%)	90
2.	Jamstveni rok (10%)	10
	Maksimalni broj bodova	100

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, ako su dvije ili više valjanih ponuda ostvarile isti broj bodova Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude (bez PDV-a).

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti prema kriteriju cijene ponude je 90 bodova.

Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvariti će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda izračunavati će se prema sljedećoj formuli: $C = \text{CNP} / \text{CP} * 90$ pri čemu je:

C – broj bodova po kriteriju cijene

CNP – cijena najniže ponude

CP – cijena ponude koja se ocjenjuje

90 – maksimalni broj bodova po kriteriju cijene

$\text{Broj bodova} = \text{cijena najniže ponude} / \text{cijena ponude} * 90$

2. Jamstveni rok

Drugi kriterij koji se ocjenjuje u ovom postupku javne nabave je jamstveni rok za izvedene radove.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10 bodova**.

Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), u članku 633. navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova i taj rok nije predmet ovog kriterija. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije, odnose se na sve ostale radove koji nisu obuhvaćeni navedenim člankom Zakona o obveznim odnosima.

Minimalni jamstveni rok za izvedene radove je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci, ukoliko ponuditelj nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrati će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

U tablici je prikaz bodovanja kriterija jamstvenog roka za izvedene radove:

Rok jamstva za izvedene radove	Broj bodova
24 mjeseca	3
48 mjeseci	6
60 i više mjeseci	10

Ponuditelj je obvezan upisati jamstveni rok za izvedene radove u obrazac Izjave o jamstvenom roku koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije, te se upload-a prilikom predaje ponude. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrati će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok. Ponuđeni jamstveni rok za izvedene radove ne utječe na odgovornost izvođača radova za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova ostvarenih po pojedinom kriteriju na način: **UB=C+JR**

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

C – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – jamstveni rok za izvedene radove

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (**UB**).

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuditelj je obavezan ponudu i svu pripadajuću dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dio dokumentacije može biti na nekom drugom jeziku, ali je u tom slučaju potrebno dostaviti i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno je moguće koristiti pojmove, nazive projekata ili publikacije i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi ili prilagođenice.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno **3 (tri) mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome jeli potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Za potrebe izrade ponude gospodarskim subjektima se omogućava uvid na lice mjesta, odnosno obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi i to svakim radnim danom od 08,00 do 13.00 sati, uz obveznu prethodnu najavu na broj telefona 091-3043304, kontakt osoba Dragan Šuper, Marko Tadić broj telefona 091-3043352, i Antonio Kelić, broj telefona 091-3043370.

Projektno – tehnička dokumentacija dostupna je na uvid svim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ukoliko zajednica nije odredila drugačije. Za uredno izvršenje posla zajednica gospodarskih subjekata odgovara solidarno.

Ponuditelj je dužan za svakog člana zajednice dostaviti podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom, s naznakom kontakt osobe u ime zajednice.

Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. Ugovor o poslovnoj suradnji i slično) te je ponuditelj dužan akt o poslovnoj suradnji ovjeren i potpisan, na zahtjev Naručitelja dostaviti u roku od 5 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju pojedine podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osima ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja sukladno ovoj Dokumentaciji.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, Ugovaratelj je dužan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016, za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224 stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduju takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne isključuje odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od procijenjene vrijednosti javne nabave (bez PDV-a) odnosno iznos od **39.000,00 kn** u obliku zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Rok valjanosti jamstva mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku kao izvornik, sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije, te mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj javne nabave JN-02-2022-1.

Ponuditelj je dužan potvrdu o uplati priložiti kao dokaz u ponudi. Dokaz o plaćanju novčanog pologa može se dostaviti u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Naručitelj se obvezuje jamstvo vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi iznosi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do najmanje 30 dana od ugovorenog roka za završetak radova.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom Ugovoru, s rokom važenja do najmanje 30 dana od ugovorenog roka za završetak radova.

Ponuditelj može umjesto bankovne garancije, uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj javne nabave JN-02-2022-1.

Ponuditelj je dužan potvrdu o uplati jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti Naručitelju u elektronskom obliku.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za uredno izvršenje ugovora vratiti nakon što ponuditelj uredno izvrši sve ugovorene obveze i dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala, te predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude.

Jamstveni rok računa se od dana primopredaje objekta, a ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku izvršiti popravak svih nedostataka na objektu.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko ponuditelj ne otkloni nedostatke ili ne izvrši naknadu štete.

Ponuditelj se obvezuje da će jamstvo za otklanjanje nedostataka dostaviti u roku od 10 dana od potpisivanja zapisnika o primopredaji, a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% ukupne vrijednosti svih izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu te s rokom valjanosti jednakim u ponuđenom jamstvu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Ponuditelj može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evidencijski broj javne nabave JN-02-2022-1.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo ponuditelju 30 dana nakon isteka jamstvenog roka.

7.5. Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene u elektronskom obliku, putem EOJN RH do **03.03.2022 godine do 12.00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **03.03.2022 godine u 12,00 h**, u prostorijama Naručitelja Plinare istočne Slavonije d.o.o., Ohridska 17, Vinkovci.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, a pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja, koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, obvezni su neposredno prije javnog otvaranja ponuda, članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, predati pisano ovlaštenje.

7.6. Dokumenti koji će se nakon otvaranja ponuda vratiti ponuditeljima

Naručitelj će ponuditeljima u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva će pohraniti.

7.7. Uvjeti za izvršenje Ugovora

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije, i nakon provedenog postupka javne nabave isti se ne može mijenjati, osim u slučaju manjih tehničkih preinaka, kao i u slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja.

Dostavom ponude smatra se da je svaki gospodarski subjekt upoznat sa odredbama ugovora o javnoj nabavi, te da ih prihvaća u cijelosti.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa člankom 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016.

7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj donosi u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

S obzirom na rok za donošenje odluke o odabiru koji sukladno članku 302. stavku 4. ZJN 2016 iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok, te za donošenje odluke o poništenju koji sukladno članku 303. stavak. 2. ZJN 2016 iznosi 30 dana, od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok, Naručitelj određuje da je rok za donošenje odluke o odabiru 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju postupka je 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Budući da Naručitelj očekuje da će na nadmetanje pristići veći broj ponuda, koje će biti potrebno pregledati i ocijeniti sukladno ZJN 2016, a kako ne bi došlo do neželjenih propusta i nepravilnosti tijekom pregleda i ocjene ponuda od strane Naručitelja, što za posljedicu može imati dodatne troškove za Naručitelja, Naručitelj je odredio duži rok za donošenje predmetnih odluka.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj će sudionicima postupka javne nabave dostaviti javnom objavom putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju smatra se dostavljenom istekom dana objave.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvedene radove platiti na osnovi stvarno izvedenih količina radova priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena, a konačna vrijednost radova utvrditi će se okončanim obračunom, izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj/izvoditelj će obračunavati temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja.

Plaćanje Izvođaču po privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji-računu vršiti će se u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere privremene situacije-računa od strane stručne osobe Naručitelja.

Izvođač je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkih računa, a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Izvođač se obavezuje da će Naručitelju ispostavljati račun za izvršene radove u roku ne dužem od petnaest (15) dana od kraja obračunskog razdoblja (kalendarskog mjeseca) u skladu sa stavkama iskazanim u Ugovornom troškovniku i potvrđenim/ovjerenim kroz građevinsku knjigu.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama-računima Naručitelj će izvršiti doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, ako je primjenjivo, tj. kako je određeno Ugovorom o javnoj nabavi, do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platiti će se temeljem uredno ispostavljene konačne situacije-računa, nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenju privremenu ili okončanu situaciju-račun u roku od 15 dana od dana primitka, ako utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj/izvođač dužan je sve radove koji su predmet ovog postupka javne nabave izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN78/15, 114/18 i 110/19), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

7.11. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dostavljen pravodobno Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražen od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- b) ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016

U slučajevima iz točaka a) i b) Naručitelj produžuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke c) Naručitelj produžuje rok za dostavu najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.12. Ostali uvjeti za izvršenje Ugovora

Odabrani ponuditelj/izvođač obavezan je pridržavati se sljedećih uvjeta tijekom izvođenja radova:

- tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj/izvođač je dužan održavati čistoću svih prostora na putovima transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata te je nakon završetka radova obavezan okoliš staviti u prvobitno stanje. Sve štete učinjene tijekom izvođenja radova na objektima i transportnim putovima kako unutar, tako i izvan zone predmetnog zahvata ukloniti će se na teret odabranog ponuditelja/izvođača radova. Eventualna oštećenja izvođač je obavezan sanirati u roku od 15 dana nakon završetka radova. Odabrani ponuditelj/izvođač radova obavezan je osigurati prostore te sredstva rada koja će koristiti za vrijeme izvođenja radova, uz napomenu, da eventualna šteta, krađa ili gubitak istog ide na teret odabranog ponuditelja/izvođača.
- Odabrani ponuditelj/izvođač radova obavezan je na gradilištu osigurati vodomjer i brojilo za potrošnju električne energije, kako bi se temeljem istih mjesečno podmirivali troškovi od strane izvođača radova.
- Odabrani ponuditelj/izvođač se obavezuje radove na gradnji objekta skladišta i nadstrešnica izvesti po opsegu, vrsti i kakvoći prema opisu iz usvojenog ponudbenog

troškovnika i ponudi, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovnicima radova, projektnoj i tehničkoj dokumentaciji. Za svako odstupanje od odobrene tehničke dokumentacije u tijeku gradnje izvođač mora dobiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

- Odabrani ponuditelj/izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera. Upisi u Građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane. Odabrani ponuditelj/izvođač je obavezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz Građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.
- Naručitelj je dužan osigurati projektantski i stručni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati odgovornu osobu za obavljanje nadzora. Projektantski i stručni nadzor vršiti će se u ime i za račun Naručitelja putem nadzornih inženjera, a na osnovi pisanog ovlaštenja Naručitelja.
- Nakon završetka radova odabrani ponuditelj/izvođač je dužan zatražiti od Naručitelja preuzimanje radova prema kvaliteti i količini. Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja, odabrani ponuditelj/izvođač i Nadzorni inženjer. Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostaci, odabrani ponuditelj/izvođač je obavezan nedostatke otkloniti o svom trošku u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane. Konačni obračun radova izvršiti će se po primopredaji svih radova definiranih tehničkom dokumentacijom od strane komisije koju sačinjavaju predstavnici Naručitelja i izvođača. Prilikom primopredaje predmeta nabave odabrani ponuditelj odnosno izvođač obavezan je predati Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju na osnovu kojih će se moći izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja objekta.
- Sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016 odabrani ponuditelj/izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

7.13. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu sa odredbama članka 315. - 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 315. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno članku 316. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 318. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članku 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno članku 319. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članku 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 320. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,

2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe,

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Sukladno članku 321. ZJN 2016, izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno

zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupku javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

7.14. Raskid Ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. Stavak 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.15. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi sa kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.16. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH sustava e-žalba.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Kad je žalba upućena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.17. Ostalo

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

PRILOG:

- eESPD obrazac – je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te se nalazi u zasebnom dokumentu objavljenom na EOJN RH.
- Troškovnik – je sastavni dio ove Dokumentacije o javnoj nabavi, te se nalazi u zasebnom dokumentu objavljenom na EOJN RH.
- Izjava o jamstvenom roku
- Prijedlog Ugovora

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Naručitelj: Plinara istočne Slavonije d.o.o.
Ohridska 17,
32100 Vinkovci

IZ J A V A

Kojom ponuditelj/zajednica ponuditelja:

Izjavljuje da trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, u postupku javne nabave radova izgradnje skladišnog objekta i nadstrešnica, na adresi Ohridska 17, Vinkovci, evidencijski broj nabave JN-02-2022-1, iznosi:

_____ (slovima: _____) mjeseci.

Ponuditelj/zajednica ponuditelja:

PRILOG - prijedlog ugovora

Plinara istočne Slavonije d.o.o., Ohridska 17, Vinkovci, OIB: 16423775522, koje zastupa direktor Marija Ratkić dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

(u daljnjem tekstu: Izvođač), zaključili su:

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI SKLADIŠNOG OBJEKTA NADSTREŠNICA U VINKOVcima (k.č.767/158 i k.o.Vinkovci)

Predmet Ugovora

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za izvođenje radova na izgradnji skladišnog objekta i nadstrešnica u Vinkovcima (k.č.767/158, k.o.Vinkovci) koji se vodi pod evidencijskim brojem JN-02-2022-1, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ur.br. 00000, od dana 00.00.0000 godine, i Ponude izvođača broj ____ od ____ 0000. Koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na izgradnji skladišnog objekta i nadstrešnica u Vinkovcima, Ohridska 17, (k.č.767/158, k.o.Vinkovci) sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji, tehničkom opisu iz natječajne dokumentacije i ponudi iz stavka 1. ovog članka.

Ugovorne strane suglasne su da će radovi biti izvedeni na osnovu:

- Građevinske dozvole KLASA:UP/I-361-03/20-01/000068, URBROJ: 2188/01-09-21-0018 od 25.01.2021. godine
- glavnog projekta koji je izradio projektantski ured RELEJ d.o.o., glavni projektant Dragica Glavaš, dišl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3547.
- Ponude Izvođača, broj _____, od 00.00.0000.

Cijena

Članak 2.

Ugovorne strane suglasne su ukupna cijena izvođenja predmetnih radova iz članka 1. ovog Ugovora izražena u kunama iznosi:

_____ kn,
+PDV25% _____ kn,
Ukupno: _____ kn,
Slovima: _____

po jediničnim cijenama i u okviru vrsta radova i količina iskazanih u troškovniku koji se prilaže ovom Ugovoru.

Ukupno ugovorena cijena uključuje i sve troškove i radove neophodne za neometanu funkciju i/ili po život i zdravlje sigurnu uporabu susjednih građevina.

Ugovorena cijena pokriva sve obveze i troškove Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za točno izvođenje i dovršenje ugovorenih radova i otklanjanje svih nedostataka.

Smatrat će se da je Izvođač pregledao svu dostupnu dokumentaciju, gradilište, njegovu okolicu, prikupio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove i da je prije podnošenja ponude bio upoznat sa svim relevantnim činjenicama te da neće imati nikakvih naknadnih potraživanja s tim u svezi.

Navedene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive do izvršenja ovog Ugovora u cijelosti.

Obveze naručitelja i obračun izvedenih radova

Članak 3.

Naručitelj je obvezan uvesti Izvođača u posao kako bi mogao nesmetano izvoditi sve radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku.

Naručitelj je obvezan plaćati izvedene radove putem privremenih situacija i okončane situacije.

Ugovorne strane suglasne su da će izvedene radove obračunavati na temelju stvarno izvedenih količina iskazanih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz troškovnika do iznosa iz članka 2. ovog Ugovora.

Izvođač će izvedene količine radova obračunavati privremenim i okončanom situacijom-računom.

Način plaćanja i konačni obračun

Članak 4.

Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji-računu ovjerenim od strane nadzornog inženjera na žiro račun odabranog ponuditelja/izvođača.

Plaćanje Izvođaču po privremenim mjesečnim i okončanoj-situaciji računu vršiti će se u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere privremene situacije-računa od strane stručne osobe Naručitelja.

Izvođač je obvezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Izvođač se obvezuje da će Naručitelju ispostavljati račun za izvršene radove u roku ne dužem od petnaest (15) dana od kraja obračunskog razdoblja (kalendarskog mjeseca) u skladu sa

stavkama iskazanim u Ugovornom troškovniku i potvrđenim/ovjerenim kroz građevinsku knjigu.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama-računima Naručitelj će izvršiti doznakom na račun ponuditelja/izvođača, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, ako je primjenjivo, tj. kako je određeno Ugovorom o javnoj nabavi, do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platiti će temeljem uredno ispostavljene okončane situacije-računa, nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovorne strane su suglasne da će se konačni obračun izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju-račun u roku od 15 dana od dana primitka, ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Rok završetka radova

Članak 5.

Rok završetka radova je 6 mjeseci od dana uvođenja u posao uključivo i tehnički pregled, a u svemu sukladno dinamičkom i financijskom planu izgradnje koji se dostavlja sukladno stavku 3. ovog članka.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao po zaključenju ovog Ugovora kada je Naručitelj:

- omogućio Izvođaču slobodan pristup gradilištu,
- predao prostor za nesmetano izvođenje radova,
- predao potrebnu tehničku dokumentaciju

Izvođač je dužan 8 (osam) dana nakon uvođenja u posao dostaviti terminski i financijski plan izvođenja radova iz članka 1. ovog Ugovora (prethodno usuglašen/odobren od strane Naručitelja).

Izvođač je dužan koordinirati vremensku dinamiku izvođenja radova sa svojim kooperantima, te omogućiti i osigurati neometanu funkciju i po život i zdravlje sigurnu uporabu susjednih građevina. Za sve eventualne nastale štete na susjednim objektima odgovara Izvođač, te je istu dužan nadoknaditi u cijelosti.

Datum uvođenja Izvođača u posao upisuje se u građevinski dnevnik.

Rok završetka radova moguće je produžiti u sljedećim slučajevima:

Produženje roka izvođenja radova moguće je u sljedećim slučajevima:

- viša sila (epidemija, rat, požar većih razmjera, poplava, potresi jačeg intenziteta) sve pod uvjetom da se posljedice ovih pojava nisu mogle otkloniti u kraćem vremenu ili su znatno otežale izvođenje radova,

- bitno promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao i koje nisu bile poznate u trenutku zaključenja Ugovora niti su se mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje su značajno utjecale na tijek izvršenja ugovornih obveza,
- prekid/obustava radova po nalogu nadzornog inženjera odnosno Naručitelja,
- mjere predviđene aktima nadležnih tijela koje su onemogućili ili znatno otežale odvijanje radova, a nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Izvođač,
- neispunjavanje neke od ugovorenih obveza od strane Naručitelja.

Članak 6.

Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se dan uspješno obavljenog tehničkog pregleda koji se upisuje u građevinski dnevnik.

Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Ugovorna kazna

Članak 7.

Ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza.

Ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovornu kaznu u visini od 0,5% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) bez PDV-a od ugovorene vrijednosti radova.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje Ugovora ili odrediti novi rok izvršenja radova.

U slučaju ponovnog kašnjenja s izvršenjem usluge kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Primopredaja izvršenih radova

Članak 8.

Izvršene radove preuzimaju stručni predstavnici Naručitelja po završetku radova. Izvođač je dužan Naručitelja pisanim putem pozvati na preuzimanje radova s time što će se primopredaja obaviti najkasnije 15 (petnaest) dana od dana kada je Izvođač pisanim putem obavijestio Naručitelja o spremnosti građevine za primopredaju.

O primopredaji radova sastavlja se zapisnik koji potpisuju predstavnici ugovornih strana i nadzorni inženjer.

Naručitelj je dužan sve uočene nedostatke unijeti u zapisnik o primopredaji i odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje nedostataka. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu i ne pristupi otklanjanju nedostataka u danom roku, Naručitelj je ovlašten otkloniti nedostatke putem drugog izvođača, te radove naplatiti iz jamstva za uredno izvršenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Prilikom primopredaje radova Izvođač se obvezuje predati svu dokumentaciju o izvedenim radovima (npr. građevinski dnevnik, građevinsku knjigu, potrebne dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete/ateste kao i svu ostalu potrebnu dokumentaciju).

Obveze izvođača na kvalitetu izvedenih radova

Članak 9.

Izvođač je dužan izvoditi ugovorene radove stručno i kvalitetno u skladu s važećim pozitivnim propisima, normativima i standardima, a čija je primjena obvezna, pravilima struke, tehničkom dokumentacijom.

Prije početka izvođenja radova, izvođač treba dati pisanu izjavu investitoru i nadzornom inženjeru, u kojoj će izjaviti da zna izvesti projektirane površine te da je upoznat sa projektom te da mu je potpuno jasan. Izvođač je dužan otkloniti sve nejasnoće prije davanja ove izjave. Izjava treba biti potpisana od glavnog inženjera gradilišta. U slučaju započinjanja radova bez izdavanja ove izjave smatra se da je ista izdana.

Izvođač je obavezan osigurati materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija je vrijednost obuhvaćena u cjelini radova po ovom Ugovoru.

Izvođač radova obavezan je na gradilištu osigurati vodomjer i brojilo za potrošnju električne energije, kako bi se temeljem istih mjesečno podmirivali troškovi od strane Izvođača radova.

Izvođač je dužan ugrađivati materijal i opremu propisane i ugovorene kvalitete sukladno ponudi i troškovniku te je dužan dati dokaze o sukladnosti kvalitete ugrađenog materijala i opreme sa traženim.

Izvođač preuzima punu odgovornost za radove od početka radova do njihove primopredaje. Izvođač odgovara za štetu koja nastane pri izvođenju radova u skladu s odgovornošću Izvođača prema Zakonu o obveznim odnosima.

Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Štetu izazvanu neadekvatnim zaštitnim mjerama Izvođač prihvaća nadoknaditi u cijelosti.

Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Članak 10.

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora Izvođač se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja se u obliku bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom Ugovoru, s rokom važenja do najmanje 30 dana od ugovorenog roka za završetak radova.

Sukladno članku 214. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi 2016 Ponuditelj može umjesto bankovne garancije, uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR8423600001101337537, model 00, poziv na broj-oib uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj javne nabave JN-02-2022-1.

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj će prihvatiti jamstvo:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 11.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala.

Jamstveni rok za izvedene radove koji su zakonom određeni bitni zahtjevi za građevinu iznosi 10 (deset) godina.

Jamstveni rok za ostale radove i ugrađenu opremu je _____ mjeseci, računajući od dana primopredaje radova.

Izvođač se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom

o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), u iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđene po okončanom obračunu i s rokom valjanosti jednakim ponuđenom jamstvenom roku.

Sukladno članku 214. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi 2016 ponuditelj može umjesto jamstva u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Plinare istočne Slavonije d.o.o.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti prije isteka roka jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

Naručitelj će prihvatiti jamstvo:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata subjekata Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u cijelosti ili podijeljeno s članovima u ukupno traženom iznosu.

Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo ponuditelju 30 dana nakon isteka jamstvenog roka

Predstavnici ugovornih strana

Članak 12.

Stručna osoba Naručitelja zadužena za praćenje realizacije ovog Ugovora je Jasmina Mađaroš mag.iur i Tihana Đuđik mag.iur.

Praćenje Ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, pribavljanje instrumenata osiguranja, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne i sl.

Naručitelj internom odlukom imenuje osobe za kontakt s Izvođačem i praćenje izvršenja radova, kontakt osoba Dragan Šuper, broj telefona 091-3043304, Marko Tadić broj telefona 091-3043352 i Antonio Kelić, broj telefona 091-3043370.

Izvođač radova imenuje (glavnog) inženjera gradilišta **NNNN NNNN** kao odgovornu osobu, a sve sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Podugovaratelji

Članak.13.

Izvođač je dužan sve radove izvesti sam. Podizvođača smije koristiti samo ako je to naveo u ponudi. Ukoliko se tijekom izvođenja radova utvrdi da izvođač koristi podizvođača kojeg nije naveo u ponudi niti dobio naknadnu suglasnost Naručitelja za uvođenje novog

podugovaratelja Naručitelj će raskinuti Ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Kada se dio Ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- a) dio ugovora koji se daje u podugovor – predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio.
- b) podaci o podugovaratelju – naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa, zakonski zastupnici.

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio. Izvođač mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Stručni nadzor

Članak 14.

Stručni nadzor nad radovima iz ovog Ugovora u ime Naručitelja će obavljati glavni nadzorni inženjer projektant **nnnn nnnnn dipl.ing.grad.**, broj ovlaštenja 00000, a Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje svakodnevnog stručnog nadzora.

Poslove koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II, obavljati će **nnnnn nnnnnn**, sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima te sukladno odredbama Zakona o gradnji.

Prekid radova i odstupanje od Ugovora

Članak 15.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Izvođač izvodi radove mimo projekta i tehničke regulative i nakon upozorenja Naručitelja ili nadzornog inženjera,
- ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora,
- ukoliko izvođač kasni s izvođenjem pojedinih i/ili svih radova više od 10 dana u odnosu na dinamički plan građenja,
- ukoliko nadzorni inženjer uoči da radove na gradilištu izvodi podugovaratelj koji nije naveden u ponudi glavnog Izvođača, a da za istog nije dobio pisanu suglasnost Naručitelja da s istim smije izvršiti radove u potpunosti ili samo u dijelu.

Izmjene Ugovora

Članak 16.

Izmjene Ugovora moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora.

Značajnim (bitnim) izmjenama u smislu ovog članka smatraju se izmjene koje:

- unose uvjete koje bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupku javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,

- izmjenom se značajno povećao opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio Ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 17.

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je podnijeti prijedlog izmjena u pisanom obliku drugoj strani sa svom potrebnom dokumentacijom, što je prije moguće. U prijedlogu izmjena treba opisati razloge zbog kojih se izmjena predlaže. Druga ugovorna strana će se o zaprimljenom prijedlogu očitovati najkasnije 20 dana od primitka prijedloga.

U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i dostaviti ga na potpis Izvođaču u roku od 15 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

Dodatni radovi

Članak 18.

Ukoliko se u tijeku izvođenja radova pojavi potreba za izvođenjem dodatnih radova koji nisu uključeni u projekt niti u ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima i kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od Ugovora bez znatnih poteškoća za Naručitelja, ili kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja Ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak, ugovorne strane su suglasne da će se isti ugovoriti u pisanom obliku. O postojanju dodatnih radova Izvođač je dužan obavijestiti predstavnika Naručitelja bez odgađanja te zatražiti njegovo odobrenje za izvođenje istih.

Ukoliko se u tijeku izvođenja radova pojave odstupanja u količinama, odnosno potreba izvođenja više radova (većih količina), pod uvjetom da se odnose isključivo na radove sadržane u projektu i Ugovoru i da su utvrđeni i pisanim putem odobreni od strane predstavnika Naručitelja za izvođenje može sklopiti dodatni Ugovor u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi 2016, a konačan obračun izvršiti će se na temelju stvarno izvedenih radova, primjenom ugovorenih jediničnih cijena utvrđenih za pojedine vrste radova, navedenih i upisanih u stavkama Troškovnika.

Ako Izvođač dodatne radove izvede bez odobrenja predstavnika Naručitelja ili bez dodatka Ugovoru, Naručitelj takve radove neće platiti i izvedeni su na financijski rizik Izvođača.

Ostali uvjeti za izvršenje Ugovora

Članak 19.

Odabrani ponuditelj/izvođač obavezan je pridržavati se sljedećih uvjeta tijekom izvođenja radova:

Tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj/izvođač je dužan održavati čistoću svih prostora na putovima transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata te je nakon završetka radova obavezan okoliš staviti u prvobitno stanje. Sve štete učinjene tijekom izvođenja radova

na objektima i transportnim putovima kako unutar, tako i izvan zone predmetnog zahvata ukloniti će se na teret odabranog ponuditelja/izvođača radova. Eventualna oštećenja izvođač je obvezan sanirati u roku od 15 dana nakon završetka radova. Odabrani ponuditelj/izvođač radova obvezan je osigurati prostore te sredstva rada koja će koristiti za vrijeme izvođenja radova, uz napomenu, da eventualna šteta, krađa ili gubitak istog ide na teret odabranog ponuditelja/izvođača.

Odabrani ponuditelj/izvođač radova obvezan je na gradilištu osigurati vodomjer i brojilo za potrošnju električne energije, kako bi se temeljem istih mjesečno podmirivali troškovi od strane izvođača radova.

Odabrani ponuditelj/izvođač se obvezuje radove na gradnji objekta skladišta i nadstrešnica izvesti po opsegu, vrsti i kakvoći prema opisu iz usvojenog ponudbenog troškovnika i ponudi, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovnicima radova, projektnoj i tehničkoj dokumentaciji. Za svako odstupanje od odobrene tehničke dokumentacije u tijeku gradnje izvođač mora dobiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

Odabrani ponuditelj/izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera. Upisi u Građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane. Odabrani ponuditelj/izvođač je obvezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz Građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

Naručitelj je dužan osigurati projektantski i stručni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati odgovornu osobu za obavljanje nadzora. Projektantski i stručni nadzor vršiti će se u ime i za račun Naručitelja putem nadzornih inženjera, a na osnovi pisanog ovlaštenja Naručitelja.

Nakon završetka radova odabrani ponuditelj/izvođač je dužan zatražiti od Naručitelja preuzimanje radova prema kvaliteti i količini. Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja, odabrani ponuditelj/izvođač i Nadzorni inženjer. Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostatci, odabrani ponuditelj/izvođač je obvezan nedostatke otkloniti o svom trošku u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane. Konačni obračun radova izvršiti će se po primopredaji svih radova definiranih tehničkom dokumentacijom od strane komisije koju sačinjavaju predstavnici Naručitelja i izvođača. Prilikom primopredaje predmeta nabave odabrani ponuditelj odnosno izvođač obvezan je predati Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju na osnovu kojih će se moći izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja objekta.

Sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016 odabrani ponuditelj/izvođač je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate

ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Rješavanje sporova

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno preko svojih ovlaštenih predstavnika.

U slučaju da spor nije moguće riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog Suda.

Završne odredbe

Članak 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova izgradnje skladišnog prostora i nadstrešnica je na adresi Ohridska 17, Vinkovci, k.č.767/158, k.o.Vinkovci.

Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Izvođač 2 (dva) primjerka.

U Vinkovcima, _____ 2022.

ZA IZVOĐAČA:

Direktor:

ZA NARUČITELJA:

Direktor: