

**PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o.**

Ohridska 17

32100 Vinkovci

MB: 1471201

OIB:16423775522

telefon: 032 / 304 - 335

telefaks: 032 / 304 - 338

Datum: 21.03. 2016.g.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

pozivamo Vas da nam podnesete Vašu ponudu za predmet nabave „POŠTANSKE USLUGE“ najkasnije do

**dana 03.ožujka 2017.g. do 13:00 h**

prema sljedećim uvjetima:

**1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o.

Sjedište: 32100 Vinkovci, Ohridska 17

MB: 1471201

OIB: 16423775522

telefon: 032 / 304 - 335

telefaks: 032 / 304 - 338

e-mail: [pis@pis.com.hr](mailto:pis@pis.com.hr)web adresa: [www.pis.com.hr](http://www.pis.com.hr)**2. Osobe zadužene za kontakt:**

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima su:

Kontakt:	<b>Matko Kos, oec.</b>
fax:	032 / 304 - 338
mob:	091 / 304 - 30 - 61
e-mail:	<a href="mailto:mkos@pis.com.hr">mkos@pis.com.hr</a>

**3. Evidencijski broj nabave:**

- JED\_NAB\_2017-02

**4. Podaci o postupku jednostavne nabave:**

Vrsta postupka javne nabave: Poziv na dostavu ponude – jednostavna nabava .

Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kuna bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave  
(za razdoblje od 2 godine)Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi usluga (JEDNOSTAVNA NABAVA).Temeljem provedenog postupka  
sklapa se:Ugovor o nabavi za cjelokupan predmet nabave sa 1 gospodarskim subjektom koji  
zadovoljava kriterij za odabir ponuda, na razdoblje od 2 godine.

## 5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu, sukladno zakonu o poštanskim uslugama ( Nar. Nov. 144/12, 153/13 i 78/15, ) navedene u obrascu Troškovnik, koji čini sastavni dio ove dokumentacije.

## 6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj mora podnijeti ponudu za cjelokupan predmet nabave.

## 7. Količina predmeta nabave:

U Troškovniku (Prilog III dokumentacije za nadmetanje) je iskazana **okvirna količina predmeta nabave** za razdoblje od 2 (dvije) godine. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 8. Tehničke specifikacije:

Sukladno članku 32. Zakona o poštanskim uslugama ( Narodne novine br. 144/12, 153/13 i 78/15) naručitelj ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja pošiljke i značenju poštanske pošiljke za naručitelja. Naručitelju je od iznimne važnosti dnevna dostava , pokrivenost cijelog područja republike i kakvoća obavljanja poštanskih usluga definirana člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama.

Iz navedenog razloga Ponuditelj je dužan pružiti predmetne poštanske usluge na način propisan važećim Zakonom o poštanskim uslugama.

**Ponuditelj je obavezan osigurati dostavu i preuzimanje pošte na dnevnoj bazi u prostorijama naručitelja (Vinkovci, Ohridska 17, tajništvo).**

## 9. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu ove dokumentacije.

## 10. Mjesto isporuke:

Sjedište naručitelja, cijelo područje Republike Hrvatske, te međunarodni promet.

## 11. Rok izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi:

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o na razdoblje od 2 (dvije) godine od nastanka ugovornog odnosa.

## 12. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

### PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Popunjeni ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I);
2. Popunjeni troškovnik (prilog II).
3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga
4. Izvod iz sudskog registra
5. Dokaz o postojanju važećeg ovlaštenja za izvršavanje predmetnih usluga –važeća dozvola HAKOM-a ili potvrda o podnošenju potpune prijave HAKOM-u kojem se stječe pravo obavljanja poštanskih usluga
6. Popis poslovnica ponuditelja –ponuditelj mora dokazati da je u mogućnosti osigurati preuzimanje u uručenje putem svojih poslovnica svakim radnim danom, koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovница nalazi u mjestu u kojem je sjedište Naručitelja. Navedeno se dokazuje popisom poslovnica u kojima mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme
7. U svrhu dokaza mjera za osiguranje kvalitete pružanja poštanskih usluga, ponuditelj ju u svojoj ponudi dužan dostaviti rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2015. godinu. Time dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku od tri (3) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 14508.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 13. Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o.**  
**Ohridska 17**  
**32100 VINKOVCI**  
**Ponuda za predmet nabave: POŠTANSKE USLUGE**  
**Evidencijski broj nabave: JED\_NAB\_2017-02**  
**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili na prednjoj strani u gornjem lijevom kutu:

### NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj dozvoljava dostavu ponude elektroničkim sredstvima komunikacije (putem mail-a). U tom slučaju ponuda mora biti dostavljena do roka koji je određen ovom dokumentacije na slijedeću mail adresu: [mkos@pis.com.hr](mailto:mkos@pis.com.hr)

### 14. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava u kunama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu stavke sa svim posrednim i neposrednim troškovima (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### 15. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

**16. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda..

**17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o., Ohridska 17, 32100 Vinkovci, ili putem mail-a ([mkos@pis.com.hr](mailto:mkos@pis.com.hr)) najkasnije do **03.03.2017. godine u 13:00 sati**.

Ponuditelj neće provoditi postupak javnog otvaranja. Ponude će otvoriti ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda , obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

**18. Rok način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će platiti račun za izvršenu uslugu u roku od 30 dana od dana izdavanja računa, doznakom na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## PRILOG I

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:**

Naziv: PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o.

Sjedište: 32100 Vinkovci, Ohridska 17

OIB: 16423775522

**Predmet nabave:** POŠTANSKE USLUGE**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>4</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>5</sup>	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>6</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>7</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)